**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Атырау  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Исполнитель) в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующей на основании устава, с одной стороны, и **АО «Атырауская теплоэлектроцентраль** (далее - Заказчик) в лице Президента Рахманова А.Д., действующего на основании устава с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему договору Исполнитель по соответствующей письменной заявке ( далее «Заявка») Заказчика обязуется выполнять заказы в количестве и по стоимости, определенными в каждой отдельной заявке, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.
	2. Форма Заявки Заказчика приведена в Приложении №1, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора после согласования Сторонами.
	3. Услуги оказываются иждивением Исполнителя и в целом обязанность по материальному обеспечению Услуг материалами, включая детали и конструкции, а также оборудованием несет Исполнитель

1.4. Место оказания услуг: город Атырау, пр. З. Кабдолова 9, АО «Атырауская ТЭЦ»

1.5. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что имеет все необходимые полномочия, ресурсы и разрешительные документы для заключения и исполнения Договора.

**2. СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

2.1. Стоимость по настоящему договору на оказание услуг и порядок оплаты предусматривается в соответствующем Приложении к настоящему Договору

2.2.  Оплата за оказанные услуги будет осуществляться в течение 90 банковских дней с момента оказания услуг.

2.3. Цены Договора облагаются налогом на добавленную стоимость.

2.4. Не позднее трех дней с момента завершения оказания Услуг Исполнитель обязуется своими силами и средствами представить Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг) в двух подлинных экземплярах, подписанные, со своей стороны. Наряду с актом выполненных работ (оказанных услуг) представляется в одном подлинном экземпляре Счет-фактура (ЭСФ).

2.5. Не позднее чем через три дня с момента получения Заказчиком акта выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик, подписывает актом выполненных работ (оказанных услуг)– в случае соответствия Услуг условиям Договора, либо даст обоснованный отказ от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). В случае направления Заказчиком отказа от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более пяти дней, после чего процедура приема-передачи должна быть повторена полностью или частично, в зависимости от договоренности Сторон.

2.6. После подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). Услуга считается принятой, приемка совершившейся.

2.7. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет Исполнителя.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За невыполнение и/или не надлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством.

3.2. В случае невыполнения и/или не надлежащего выполнения обязательств Исполнителем Заказчик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости невыполненного обязательства, от которой исчисляется неустойка.

3.3. В случае невыполнения и/или не надлежащего выполнения обязательств Заказчиком Исполнитель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости невыполненного обязательства.

3.4. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или не надлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % от стоимости невыполненного обязательства.

**4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий, и является обязательным.

4.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

4.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.

4.2.2. В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

4.2.3. Претензия рассматривается в течение двух дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора.

4.3. Споры разрешаются в судебном порядке в специализированном межрайонном экономическом суде Атырауской области.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты внесения изменений. Изменение условий Договора совершается в той же форме, что и Договор путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

5.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

5.3. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

5.4. Односторонний отказ от исполнения Договора производится по письменному уведомлению, направляемому другой Стороне в срок не менее чем за 10 рабочих дней до даты отказа от исполнения Договора.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2020 г. и автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) рабочих дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

6.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

6.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Заказчик:

**АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»**

Юридический адрес : РК, г.Атырау, пр. Кабдолова 9

БИН: 970740002267

БИК: HSBKKZKX

ИИК: KZ526017141000000939

АО «Народный Банк Казахстана» г. Атырау

Президент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рахманов А.Д.

 М.п.

Исполнитель :